



## 4.a. Organisatiestructuur

<b>Beoordeeld</b>	Directieteam	<b>Document-eigenaar:</b> Kwaliteitscoördinator
<b>Goedgekeurd</b>	Directieteam dd. 20 juni 2013	
<b>Geldig vanaf</b>	21 juni 2013	

Wijzigingen toegevoegd dd. 21/10/2015 (pva)

### Doel

Beschrijven en kenbaar maken van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen van de medewerkers.

### Organigram – zie p. 3

### Relatie tussen functies en namen

Binnen het bestek van het kwaliteitshandboek weerhouden we enkel een overzicht van de directie, van logistieke leidinggevenden en andere afdelingsoverschrijdende functies.

Een overzicht van stafleden (leden van afdelingsteams/entiteitsteams) is terug te vinden in het vademecum onder "S": "[stafmedewerkers en lijnfuncties](#)".

Voor een totaaloverzicht van de personeelsleden verwijzen we naar de personeelsdienst.

Directieteam	Namen
Algemeen directeur	Christa Heyse
Administratief-logistiek directeur	Petra Matthijs
Pedagogisch directeur	Siska Van Houtte
Agogisch directeur	Marnix Polfliet
Pedagogisch en agogisch departement	Namen
Stafmedewerkers MFC en OC	Zie vademecum (cfr. supra)
Coördinator medische dienst & omnipracticus	Eva Bequé
Coördinator verpleegkundigen	Evelyn Cherchye
Algemene departement	Namen
Coördinator directiemedewerkers – onthaalmedewerkers	Laurien Franssen
Coördinator pastores	NN
Coördinator preventieadviseurs	Jelle Faes
Kwaliteitscoördinator	Peter Van Assche

<b>Administratief-logistiek departement</b>	<b>Namen</b>
Coördinator administratie	Johan Van Vooren
Coördinator catering	Katrien Van Den Bossche
Coördinator informatici	Ide Carl
Coördinator schoonmaak	Hans De Greef
Coördinator technische dienst en gebouwen	Filip Ongena

### **Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Functieomschrijvingen worden niet opgenomen in het kwaliteitshandboek, maar zijn opgenomen in het vademecum onder "F": "functieomschrijvingen".

Bij een selectie van procedures, worden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgenomen in de procedure zelf (procesgericht en niet functiegericht).

### **Kenbaar maken van deze organisatiestructuur**

- Aan medewerkers:
  - jaarlijks op de algemene personeelsvergadering tijdens de startdagen
  - nieuw personeel : onthaalmomenten – onthaalbrochure
  - Weekberichten : personeelwissels worden vermeld
- Aan gebruikers:
  - Infobrochure
  - Informatievergadering met Gebruikersraad 1ste trimester
- Aan de overheid en andere:
  - Via het Jaarverslag van de voorziening
  - Als onderdeel van het kwaliteitshandboek op de website van de voorziening:
    - MFC Sint-Gregorius: [www.mfcsintgregorius.be](http://www.mfcsintgregorius.be)
    - OC De Beweging: [www.ocdebeweging.be](http://www.ocdebeweging.be).

